

Mojave – Gérer efficacement son Mac avec macOS 10.14



Référence Agnosys	SE/GMOJ
Durée	1 jour
Certification	Non
Support de cours	En français

Description

macOS Mojave reprend les fonctionnalités de macOS High Sierra et apporte quelques améliorations dans les applications et dans le domaine des interactions avec vos terminaux iOS. macOS Mojave nous offre notamment le mode Sombre et de nombreuses nouveautés dans Safari, Notes, Mail et Photos. Cette journée de formation vous préparera au mieux à l'utilisation quotidienne de votre ordinateur, ainsi qu'à la synchronisation de vos terminaux iOS et au partage de vos données en entreprise.

Objectifs

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de gérer efficacement leur système et leur dossier de départ. La configuration de leur Mac pour utiliser les services Internet et les applications leur permettant d'être autonome sur ce système seront acquises.

Qui peut s'inscrire ?

Cette formation s'adresse aux utilisateurs de Mac (de façon professionnelle ou personnelle) désireux d'approfondir leurs connaissances sur le système d'exploitation macOS Mojave.

Pré-requis

Avant de s'inscrire à cette formation, les stagiaires doivent remplir les pré-requis suivants :

- avoir déjà utilisé un Mac et avoir de bonnes notions en informatique
- ou avoir des connaissances de base sur un système d'exploitation (macOS ou Windows)
- ou avoir suivi la formation Mojave – Introduction à macOS 10.14.

Participants et matériels mis à disposition

Cette formation est limitée à huit participants maximum. Chacun des participants aura à sa disposition un ordinateur Apple équipé de macOS Mojave. L'accès à une imprimante et à un réseau Wi-Fi sera disponible pendant la formation.

Sujets traités

Utiliser son système efficacement

- Comment sont organisées mes données (dossiers, fichiers...)?
- Qu'est-ce qu'un dossier de départ?
- Où se trouve mon dossier Bibliothèque et comment le rendre plus facilement accessible?
- Que trouve-t-on dans un dossier Bibliothèque?
- Retrouver rapidement des données ou des informations grâce à Spotlight (recherche par nom d'un élément et par contenu)
- Assigner des tags aux dossiers et aux fichiers
- La navigation par onglets et le mode Galerie
- SplitView pour travailler efficacement
- Réorganiser les critères de recherche de Spotlight
- LaunchPad ou comment accéder rapidement à vos applications (lancer une application depuis LaunchPad)
- Mission Control et les espaces de travail
- La sauvegarde automatique dans les applications
- Versions pour restaurer une version antérieure du document (gestion automatique des versions)
- Coup d'Œil ou comment visualiser et manipuler un document sans l'ouvrir!
- Contrôler son Mac du bout des doigts avec les Gestes (et le système macOS devient manipulable par des gestes comme votre appareil iOS!)
- Imprimer au mieux ses documents (de toutes tailles...)
- Importer des photos dans Finder et dans les applications
- Scanner depuis votre iPhone et importer le résultat dans votre Mac
- Calendrier et Contacts pour gérer vos rendez-vous professionnels et personnels (synchronisation avec vos appareils iOS)
- Rappels pour ne plus rien oublier de vos tâches urgentes
- Centre de notifications pour vous alerter d'un événement (rendez-vous, mails urgents...)
- Les Widgets
- Messages pour rester en contact avec vos amis et vos relations (Yahoo!, Messages pour iOS...)
- Partage : une fonction omniprésente dans macOS pour pouvoir rapidement tout partager (photos, vidéos, liens URL...) avec vos contacts et amis

- AirPlay pour la recopie vidéo sur un écran de télévision via une Apple TV
- GateKeeper et la protection de votre Mac prend une nouvelle dimension (mise en quarantaine d'applications non signées et autorisation des applications en provenance du Mac App Store)
- Se connecter à un réseau Wi-Fi
- Accéder au serveur de fichiers de l'entreprise (automatiser l'accès)
- Enregistrer ses mots de passe de connexion avec Trousseau d'accès
- La détection automatique des portails de connexion (portails captifs)
- Échanger rapidement et sans effort des fichiers avec vos collègues via AirDrop (connexion Wi-Fi point à point)
- Time Machine et la gestion de plusieurs destinations de sauvegarde
- Plans pour trouver rapidement un itinéraire vers un lieu : intégration avec iOS et Calendrier, la vue 3D
- Livres pour lire vos eBooks sur votre Mac
- Handoff ou comment commencer un travail sur un appareil et le terminer sur un autre (nécessite des pré-requis matériel)
- Instant Hotspot ou comment partager simplement la connexion Internet de son iPhone avec son Mac (nécessite des pré-requis matériel)

Partie pratique :

- Utilisation du dossier de départ, du LaunchPad et de Mission Control
- Les différentes applications de base de macOS
- Accès à un serveur et échange de fichiers

Safari, votre assistant pour Internet

- Gérer ses signets efficacement via des collections
- Le retour des Favicons (la vue dans les onglets)
- Accéder aux sites les plus visités avec Top Sites
- La navigation par onglets et l'accès aux aperçus des onglets par gestes
- Sites épinglés
- Désactiver le son sur vos pages Web
- Choisir l'emplacement de téléchargement des fichiers
- Une seule barre pour naviguer et effectuer des recherches sur le Web et sur vos signets
- La fonction Lecteur et la lecture sur le Web devient un plaisir
- Les Listes de lecture (pour vous permettre de naviguer rapidement et revenir sur certains articles plus tard)
- Chercher dans l'historique des sites visités
- Gérer ses onglets de tous ses appareils depuis la vue onglets
- Choix du moteur de recherche (Google, Yahoo, Bing, DuckDuckGo)
- Blocage des publicités
- La navigation privée dans une fenêtre séparée

- Nettoyage améliorée des historiques
- Gestion des mots de passe enregistrés
- Gestion des cartes de paiement
- Les réglages des préférences par site consulté

Partie pratique :

- Safari et ses différentes fonctionnalités

Mail, une application taillée pour le courrier électronique

- La configuration des comptes de courrier (Exchange, iCloud, Gmail...)
- L'affichage des messages
- La gestion des VIPs
- Réglages de l'anti-spam
- Créer une signature personnalisée
- Gestion des règles de réception
- La gestion des fils de discussion
- L'archivage des courriers
- Chercher efficacement dans Mail avec les boîtes à lettres intelligentes et les meilleurs résultats
- Les dossiers suggérés
- Déplacer rapidement ses mails
- Envoi de pièces jointes volumineuses avec Mail Drop
- Remplissage de formulaire PDF
- Annotation d'images ou de fichiers directement dans Mail
- Les emojis dans les messages
- Importer des photos depuis son iPhone et scanner des documents

Partie pratique :

- Envoi et réception de Mail
- Gestion de l'anti-spam et des règles

Time Machine

- Pré-requis à l'utilisation de Time Machine
- Activation de Time Machine
- Configuration de Time Machine (présentation de Time Machine Server et Time Capsule)
- Les limitations (fichiers exclus par défaut, types de disque dur, chiffrement des données)
- Retrouver et restaurer des fichiers avec Time Machine

Partie pratique :

- Création d'une partition pour son utilisation avec Time Machine
- Sauvegarde et restauration de fichiers

Synchroniser avec iCloud

- Synchroniser son Mac, son iPhone et son iPad avec iCloud
- Synchroniser son carnet d'adresses et son calendrier
- Accéder à ses données depuis un autre ordinateur (courrier électronique, calendriers, contacts)
- Faire de la délégation de calendrier
- Le trousseau d'accès dans iCloud
- iCloud Drive pour stocker en toute liberté
- Disponibilité hors ligne des documents et synchronisation

Partie pratique :

- Création d'un compte iCloud si les participants n'en possèdent pas déjà un
- Synchroniser son Mac sur iCloud et bonnes pratiques



Authorized Training Provider

01 64 53 25 25



Consultants Network

www.agnosys.com



Centre de Services Agréé

contact@agnosys.fr

© 2018 Agnosys. Tous droits réservés. R.C.S. EVRY B 422 568 121.

Enregistré sous le numéro 11910439891. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.